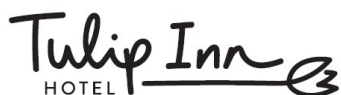


Общество с Ограниченной Ответственностью «ТИС»
(ООО «ТИС»)

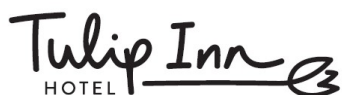


ПРАВИЛА

ПРОЖИВАНИЯ и ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ в ООО «ТИС»
в гостинице Tulip Inn 4*

Московская область

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ и ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ в ООО «ТИС»



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила проживания и предоставления гостиничных услуг (далее - Правила) в ООО «ТИС», зарегистрированное торговое наименование Отель «Sofrino Park» (далее - Гостиница) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ N2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» и «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015г. № 1085, которые регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг и иных дополнительных услуг (далее при совместном упоминании - гостиничные услуги).
- 1.2. Гостиница предназначена для временного проживания гостей на срок, согласованный с администрацией Гостиницы.
- 1.3. Режим работы Гостиницы - круглосуточный.
- 1.4. Расчетный час - 15 :00 часов по московскому времени.
Время заезда в Гостиницу - после 17:00 часов текущих суток по московскому времени.
- 1.5. Настоящие Правила размещены на стойке Службы приема и размещения.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Гостиница - имущественный комплекс Отель «Софрино Парк Отель», предназначенный для оказания гостиничных услуг, расположенный по адресу: Московская область, Пушкинский район, Территория Парк-отель «Софрино», строение 1, корп 1.
- 2.2. Гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем;
- 2.3. Цена номера (места в номере) - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену;
- 2.4. Потребитель/гость - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 2.5. Исполнитель юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ- Общество с ограниченной ответственностью ООО «ТИС» (ОГРН 1165038055324/ИНН 5038124082);
- 2.6. Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Потребителя;
- 2.7. Бронирование - предварительный заказ мест и (или) номеров в Гостинице Заказчиком (Потребителем); Расчетный час - время, установленное настоящими Правилами (пункт 1.4. Правил) для заезда и выезда Потребителя.

IV. ЦЕНА НОМЕРОВ.

- 4.1. Утвержденный Исполнителем Прейскурант содержит информацию о ценах на все категории номеров на текущий день - тариф «Лучшая цена дня», который размещается на стойке Службы приема и размещения Гостиницы и на официальном

сайте Исполнителя <http://sofrino-park.com/>

- 4.2. Исполнитель имеет право применять свободные цены и тарифы, согласно утверждённой тарифной политике Исполнителя, а также применять систему скидок на все оказываемые Исполнителем услуги, в том числе с помощью Программы лояльности клиентов, размещенной на официальном сайте Исполнителя <http://sofrino-park.com/>
- 4.3. Стоимость услуг, включенных в цену номера, и дополнительных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно. Исполнитель определяет перечень основных услуг, которые входят в цену номера (места в номере).
- 4.4. В стоимость номера (места в номере) входит следующий перечень услуг:
- Питание (в зависимости от тарифа)
 - Индивидуальный климат-контроль;
 - WI-FI Интернет;
 - IP-телефония;
 - Сейф в номере;
 - Рожок для обуви;
 - Фен;
 - Антиаллергенные подушки;
 - Махровые халаты, тапочки (в номерах повышенной комфортности)
 - Уборка номера;
 - Вызов скорой помощи, других специальных служб;
 - Доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получению;
 - Побудка к определенному времени;
 - Проживание с животными весом до 10 кг (кроме птиц, рептилий и иных представителей животного мира)
- 4.5. Исполнитель не вправе без согласия Потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену номера.
- 4.6. В Гостинице предоставляются дополнительные услуги, стоимость которых не включена в стоимость номера:
- Транспортные услуги
 - Услуги прачечной
 - Услуги аренды конференц залов
 - Аренда оборудования для проведения мероприятий
 - Услуги питания (за исключением завтрака, обеда, ужина, по системе «шведский стол», в случае если указанная услуга включена в тариф)
 - Махровые халаты и тапочки (для номеров Стандарт)
 - аренда: беседок на территории парк отеля, караоке зала, спорт.площадок, СПА зоны в СОК МД ФИТ.
 - Аренда конференц-залов, площадок с полным комплектом оборудования
 - заказ трансфера с\до вокзала;
 - продажа сувенирной продукции и предметов первой необходимости;
 - заказ цветов;
 - украшение номера;
 - аренда детской кровати;
 - аренда дополнительной кровати.

Стоимость дополнительных услуг оказывается Исполнителем Потребителю по его запросу на основании утвержденного Исполнителем Прейскуранта.

ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

- 5.1. Исполнителем установлена ПОСУТОЧНАЯ оплата проживания в номере, в соответствии с установленным Исполнителем расчетным часом.
- 5.2. С согласия Потребителя (Заказчика) оплата цены номера (места в номере) производится при заключении Договора в полном объеме (авансовый платеж в размере стоимости номера (места в номере) за весь срок проживания в Гостинице). Соглашением Потребителя (Заказчика) признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора (Регистрационной карты гостя).
- 5.3. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.
- 5.4. В случае позднего заезда и/или раннего выезда (проживание не более 24 часов), плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.
- 5.5. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю номер (место в номере) после 17:00 часов. При наличии свободных номеров (мест в номерах) Исполнитель может заселить Потребителя до Расчетного часа.
- 5.6. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю в срок до 16.00 текущих суток, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.
Оплата продления срока проживания производится Потребителем по действующему в Гостинице на дату выезда Потребителя тарифу -тариф «Лучшая цена дня>>», следующим образом:
 - С 17:00 до 18:00 часов - 50% от указанного тарифа;
 - после 18:00 часов - 100% от указанного тарифа.Оплата продления проживания должна быть произведена Потребителем до Расчетного часа дня, в котором Потребитель продлил проживание.
- 5.7. Не продление Потребителем срока проживания в установленный в пункте 5.6. настоящих Правил срок и/или не оплата Потребителем продления срока проживания является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения, занимаемого Потребителем Номера (места в Номере).
- 5.8. Услуги Исполнителя должны быть оплачены Потребителем или Заказчиком следующими способами:
 - **Наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.**
 - Банковской картой. Исполнителем принимаются к оплате карты платежных систем Visa, MasterCard, AmericanExpress, DinersClub, JCB.
 - **Безналичный расчет денежными средствами на расчетный счет Исполнителя.**

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ.

- 6.1. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, или путем принятия Службой бронирования/Службой приема и размещения заявки на бронирование номеров (далее заявка) по телефону (+7 495 926 26 43), а также через Интернет по электронной почте (bron@sofrino-park.com), с корпоративного сайта Гостиницы либо путем получения заявки через Экстранет Заказчиков (бронирование с использованием сайтов Заказчиков - туристических компаний, корпоративных компаний, международных систем бронирования, Интернет-каналов и т.п.).

6.2. Заявка на бронирование может быть составлена в произвольной форме, но обязана содержать следующую информацию, необходимую для бронирования Номера (места в Номере) в Гостинице и позволяющую установить, что заявка исходит от Потребителя или Заказчика:

6.3. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ООО «ТИС»

- вид заявки (первоначальное бронирование, изменение, аннуляция);
- номер телефона/факса Заказчика/Потребителя;
- полное наименование Заказчика /ФИО Потребителя;
- ФИО клиента/клиентов Заказчика (в случае направления заявки Заказчиком);
- дата приезда, дата отъезда;
- тип (категорию) и количество номеров2;
- вид размещения (двухместное/ одноместное/ доп. место)
- условия и форма оплаты;
- информацию о том, кто является гарантом оплаты услуг Гостиницы (гарантом бронирования), при отсутствии указанной информации, поступившая заявка будет рассматриваться как заявка на негарантированное бронирование;
- фамилия и имя сотрудника, оформившего заявку (в случае направления заявки и Заказчиком).

6.4. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) ответа (далее - подтверждение бронирования). Гостиница направляет Заказчик у/ Потребителю подтверждение бронирования в течение 24 часов с момента получения заявки. Гостиница вправе отказать Заказчику/Потребителю в бронировании гостиничных номеров, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

В форме подтверждения бронирования содержится следующая обязательная информация:

- Фирменное и торговое наименование Исполнителя;
- Сведения о Заказчике/ Потребителе; дата брони;
- порядковый номер подтверждения брони;
- даты заезда/ выезда из Гостиницы;
- тип (категория) забронированного номера;
- вид размещения (двухместное/ одноместное/ доп. место)
- стоимость номера;
- установленный час заезда и выезда из Гостиницы;
- статус брони (гарантированное/негарантированное бронирование);
- условия политики аннуляций бронирования

6.5. Исполнитель вправе применять в гостинице следующие виды бронирования:

Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа дня я, следующего за днем запланированного заезда (до 12 часов дня следующего за днем заезда). В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика (с гаранта бронирования) взимается плата за фактический простой Номера (места в Номере), но не более чем за сутки. Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 16: 00 дня, предшествующего дате заезда Потребителя, если иной срок не установлен Договором с Потребителем или

Заказчиком. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется. Отказ от бронирования должен быть сделан в документальной форме (по эл. почте, факсу), позволяющей установить, что отказ исходит от Потребителя или Заказчика (от гаранта бронирования).

Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до определенного часа, установленного Исполнителем (до 19 часов дня заезда), в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

7 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ.

7.1. Исполнитель заключает с Потребителем Договор на предоставление гостиничных услуг путем составления единого документа, подписанного в двухстороннем порядке (Регистрационной карты гостя), который должен содержать:

- Фирменное и торговое наименование Исполнителя, сведения о государственной регистрации;
- Сведения о Заказчике (Потребителе);
- Сведения о предоставляемом номере (месте в номере);
- Цену номера (места в номере);
- Период проживания в Гостинице;
- Иные необходимые сведения

7.2. Договор на предоставление гостиничных услуг с Потребителем (Регистрационная карта гостя) считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами. Право на подписание Договора на предоставление гостиничных услуг (Регистрационной карты гостя) со стороны Исполнителя имеет сотрудник службы приема и размещения, действующий на основании выданной ему доверенности. При заключении договора Потребитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами, о чем в договоре (Регистрационной карте гостя) ставится соответствующая подпись Потребителя.

7.3. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- Свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- Паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- Документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- Разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- Вида на жительство лица без гражданства.

Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. NO 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007г. N09 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

7.4. Размещение Детей.

7.5.1. За проживание в Гостинице детей до 6 лет включительно (при семейном размещении) плата не взимается (по запросу предоставляется детская кровать).

7.5.2. За проживание в Гостинице детей от 7 лет взимается плата согласно действующему в Гостинице Прейскуранту (при этом предоставляется дополнительное место - раскладная кровать).

7.5. Курение в Гостинице.

В связи с требованиями Федерального закона от 23.02.2013г. N<:15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на всей территории Гостиницы (включая гостиничные номера, ресторан, бары, туалеты и другие общественные гостевые зоны) **КУРИТЬ СТРОГО ВОСПРЕЩАЕТСЯ!** Курение табака на территории Гостиницы является грубым нарушением Потребителем настоящих Правил, и Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом Потребитель возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы (в размере стоимости дополнительной уборки номера согласно установленного Исполнителем Прейскуранта).

- Парковка автомобиля осуществляется в отведенных для этого местах. По территории отеля проезд на автомобилях ограничен. В исключительных случаях (ДТП, травма и/или плохое самочувствие Гостя), по согласованию с Администрацией Отеля, разрешается сквозной проезд со скоростью не более 5 км/час.
- Музыкальные и шумовые мероприятия, в том числе фейерверки, могут быть разрешены только по письменному согласованию с Администрацией, в строго отведенных для этой цели местах и с

соблюдением требований законодательства о тишине. Все ночные музыкальные и шумовые мероприятия должны проводиться в закрытых помещениях с соблюдением допустимого уровня шума.

- При намерении воспользоваться услугами Wellness-центра Гость, обязан ознакомиться и в дальнейшем соблюдать установленные для его посещения правила, а также сообщить содержание таких правил детям. Ознакомиться с правилами предоставления услуг Wellness-центра можно на стойке рецепции Wellness-центра. Посещение Wellness-центра, а также приобретение услуг Wellness-центра свидетельствует о безоговорочном и полном согласии Гостя с вышеуказанными Правилами.
- Отель вправе изменять формат питания по шведской линии в зависимости от загрузки.
- В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований настоящих Правил, Администрация вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, а также начислить, неустойку, предусмотренную настоящими Правилами, в размере 5000 рублей.
- На стойке приема и размещения, на стойке Wellness — центра и в ресторанах и барах Отеля находятся Книги отзывов и переложений, доступные для всех Гостей. Все жалобы и заявления, оставленные Гостями в Книге отзывов и предложений, рассматриваются Администрацией Отеля.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1. Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми услугами, включенными в цену номера (места в номере) и дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем (некоторые дополнительные услуги предоставляются по предварительному запросу);
- Получать полную и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах и об их стоимости, производить предварительный заказ услуг;
- Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества

оказанных услуг, оставлять отзывы и предложения в Анкетах, которые находятся в номере Потребителя.

8.2. Потребитель обязан:

- Соблюдать настоящие Правила;
- Уважать права других Потребителей, проживающих в Гостинице;
- Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Гостиницы;
- Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Гостиницы и регламент

их работы;

- Своевременно и в полном объеме оплачивать счета за оказанные Исполнителем услуги или услуги третьих лиц (в случае, если расчет за услуги третьих лиц, осуществляется через Исполнителя);
- Беречь имущество Гостиницы. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы по вине Потребителя Потребитель возмещает Исполнителю ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер

ущерба определяется и оплачивается согласно установленного Исполнителем Прейскуранта либо на основании Акта о возмещении ущерба, составленного Исполнителем;

- Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере;
- Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- Сдать портье Службы приема и размещения ключ от номера при выезде;
- Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- Оплатить Исполнителю стоимость дополнительной уборки номера, на основании Прейскуранта Исполнителя, в случае нарушения Потребителем правила о запрете курения табачных изделий.

8.3. Исполнитель обязан:

- Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Потребителям заказанные ими услуги;
- Информировать Потребителей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах

Гостиницы, форме и порядке их оплаты;

Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг санитарно - эпидемиологическим нормам и правилам;

- Обеспечить конфиденциальность информации о Потребителях, полученной в процессе оказания Исполнителем услуг;
- Своевременно реагировать на просьбы Потребителей, принимая меры по устранению

аварий и поломок в номерах Гостинице в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, Служба приема и размещения предлагает Потребителю другой номер, но не ниже оплаченной категории)

- Исполнитель несёт ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению. Отвечает за сохранность вещей Потребителя, за исключением денежных средств, валютных

ценностей, ценных бумаг, драгоценных вещей (ст.925 ГК РФ).

- Исполнитель информирует Потребителя, что в целях его безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Гостиницы (за исключением номеров, туалетных комнат).

8.4. Исполнитель вправе:

- Сотрудники Исполнителя вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил;
- По истечению срока проживания Потребителя в Гостинице и неоплаты продления

проживания, Исполнитель вправе потребовать от Потребителя освободить гостиничный номер, а в случае отсутствия Потребителя в номере самостоятельно

освободить номер от вещей Потребителя. В указанном случае Исполнитель проводит

опись вещей Потребителей и сдает их в камеру хранения в Гостинице.

Проводит анкетирование среди Потребителей о качестве предоставляемых услуг.

При грубом нарушении Потребителем настоящих Правил, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Потребителя возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов. В случае совершения Потребителем противоправных действий (в том числе нарушение правил общественного порядка, создание угрозы для жизни и здоровья иных Потребителей либо персонала Исполнителя) Исполнитель незамедлительно вызывает сотрудников полиции и иных необходимых служб.

VII. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 9.1. Осуществлять фото/видеосъемку общественных зон Гостиницы и персонала Исполнителя без разрешения руководства Исполнителя;
- 9.2. Осуществлять фото/видеосъемку посетителей Гостиницы без их разрешения;
- 9.3. Оставлять детей без присмотра
- 9.4. Переставлять и передвигать мебель; выносить ее из номера.
- 9.5. Курить в номерах, а также в иных помещениях Гостиницы;
- 9.6. Выносить посуду и еду из ресторанов и баров без предварительного согласования.
Для всех желающих предусмотрена услуга ланч бокса, стоимостью 800 рублей.
- 9.7. Нарушать покой других гостей Гостиницы в ночное время;
- 9.8. Находиться на территории отеля в общественных местах (холлы, коридоры, ресепшн и тд.) с обнаженным торсом, либо в обнаженном виде.
- 9.9. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы. Потребители, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Исполнителя предоставить документы для ознакомления.
- 9.10. Употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в фойе, холлах на этажах, кафе, ресторане, в конференц-залах.
- 9.11. Умышленно загрязнять территорию Гостиницы.
- 9.12. Выбрасывать из окон различные предметы, окурки и т.п.
- 9.13. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.

10. Пребывание в номере после 23:00 незарегистрированных посетителей, не проживающих в Гостинице.

- 10.1. Пребывание на территорию Гостиницы с животными весом свыше 10 кг.
- 10.2. Исполнитель оставляет за собой право не оказывать услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под действием психотропных препаратов.

X. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ.

- 10.1. В случае обнаружения Исполнителем забытых вещей в номерах или публичных помещениях Гостиницы, соответствующий сотрудник Исполнителя принимает их и регистрирует находку в Журнале учета находок, после чего вещи передаются на временное хранение в камеру забытых вещей.
- 10.2. Исполнитель предпринимает возможные меры по поиску владельца забытых вещей, и в случае установления вероятного владельца, уведомляет его о находке.
- 10.3. Находка хранится Исполнителем в течение 6 месяцев со дня обнаружения. По истечении указанного срока руководством Исполнителя принимается решение либо о продлении срока хранения еще на 6 месяцев, либо о ликвидации находки. При ликвидации находки Исполнителем составляется соответствующий акт.
- 10.4. При успешном установлении владельца забытых или утерянных вещей ему, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, возвращается пропажа либо пропажа может быть направлена владельцу по почте, с отнесением

соответствующих расходов на владельца.

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТИНИЦЫ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 11.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающим и (или) условиям Договора, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.